**2019年水下机器人技术重点实验室**

**稳定支持课题项目任务书**

**研究方向：**

**项目名称：**

**申报单位：**

**项目负责人：**

**联系电话：**

**研究周期：**xx年xx月—xx年xx月

**水下机器人技术重点实验室**

**2019年XX月**

**填写说明**

1.所属领域：根据下发的征集通知中资助方向填写。

2.项目名称；应体现项目关键技术的特点及研究重点，简洁、明了。

3.申报单位：填写申报单位的工商注册全称并加盖公章，若为多家单位共同申报，填写牵头单位。

4.研究周期：是指开展实质性研究工作至项目完成结题验收的时间。若批复后才能开始实质性研究的项目，应填写相对时间，并以月为单位计算，如24个月；若因市场、任务等要求有明确完成时限要求的项目，应填写具体的开始和完成时间，如2010年1月—2011年1月。

5.正文为4号仿宋，一级标题加粗，首行缩进2字符，固定行距25磅。

水下机器人技术重点实验室稳定支持课题简表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 课题简况 | 项目名称 |  |
| 课题类别 | ⬜ 基础研究 ⬜ 应用基础研究 | 课题总经费 |  （万元） |
| 经费类别 | ⬜ 全额资助 ⬜ 部分资助  | 申请资助经费 |  （万元） |
| 起止年月 | 自 年 月至 年 月 |
| 课题申请人 | 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 学位 |  |
| 职 称 |  | 职务 |  |
| e-mail |  | 电话 |  |
| 工作单位 |  | 手机 |  |
| 通讯地址及邮编 |  |
| 课题申报单位 | 单位名称 |  | 单位性质 |  |
| 单位组织机构代码 |  | 单位法定代表人姓名 |  |
| 单位开户名称 |  | 汇入地点 |  |
| 银行账号 |  | 开户银行（全称） |  |
| 申请者签字： 年 月 日 | 单位意见（盖章） 年 月 日 |
| 水下机器人技术重点实验室审批意见： （公章）  年 月 日 |

**目 录**

**1项目概述**

*简要阐述开展项目研究的背景、目的、必要性等。*

**2研究内容及关键技术**

2.1研究内容

*应针对拟开展的研究内容逐一进步分解，进行详细的论述说明，并对拟解决的技术难点和可能的创新点进行详细的分析说明。*

2.2关键技术

*对影响项目研究成败的关键技术进行分析。*

**3技术方案及技术途径**

*针对每一项拟解决的技术问题提出详细的研究或工作方案，并详细论述解决方法、研究路线及主要研究工作等。研究或工作方案应分解细化说明开展研究工作需要投入的人力、物力及时间等。*

*对工程研制类项目还应细化方案选择原则，进行多方案比较，详细说明确定技术方案及系统组成的理由。*

*针对关键技术提出细化的解决途径。*

**4项目达到的技术性能指标**

*应针对每一项拟解决的技术问题或主要研究工作提出相应的技术指标和可量化的考核指标。*

**5.成果形式及鉴定验收方式**

*应对项目研究取得的成果进行论述，并提出相应的成果形式，如样品样机、技术报告、试验数据、规范规程、软件、研究报告等的名称、数量及质量要求。*

*针对成果形式提出相应的鉴定验收方式，如资料验收、试验验收、现场演示验收等。*

**6技术基础、配套条件及措施分析**

6.1已有技术基础

*针对每一项拟解决的技术问题或主要研究工作，论述说明申报单位已具备的技术基础和已开展相关技术研究（包括已承担的型号或课题研究任务）的情况以及承担项目研究的优势等。*

6.2软硬件条件

*针对每一项拟解决的技术问题或主要研究工作，论述说明申报单位已具备的和未具备的软硬件条件，未具备的条件还应提出落实措施。*

6.3研究队伍

*列出项目负责人及主要参研人员在该技术领域承担过的研究任务及成绩，包括主要研究成果、取得专利、获奖情况以及发表论文情况；说明项目负责人及主要参研人员在本项目中承担的具体研究任务及责任等。*

*应列表说明项目承研负责人及参研人员的姓名、性别、年龄、专业、职称（职务）、工作单位、在项目中承担的任务、参与本项目工作时间占其全年工作时间的比例等。*

**主要研究人员情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 专业 | 职称 | 工作单位 | 承担的任务 | 工作时间（月/年） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6.4分工与协作

*论述说明研究任务牵头单位和参研单位的任务分工，组织实施的具体方式（如合同制、合作制等）。*

*若需外协的，还应说明外协单位基本情况、具体承担任务及相关理由等。*

**7研究周期及实施计划**

*论述说明项目研究进度安排，包括时间节点、研究工作或内容、主要成果及考核方式等。如研究周期为相对时间周期的，从开始实质性研究起按相对时间进行计划安排，如第一月—第六月；研究周期有明确完成时限要求的，按具体时间进行计划安排，如2010年1月—2010年6月。*

*（参考格式）*

*时间节点：xx年xx月- xx年xx月（或第xx月-第xx月）*

*研究内容：1. …………*

*主要成果：1. …………*

*考核方式：1. …………*

*…………*

**8总经费测算**

8.1总经费及其构成

*论述说明项目研究需要投入的总经费及测算依据，提出国拨资金与自筹资金的分配建议比例，自筹资金应说明来源及相应的证明材料。*

8.2经费分解

*申报单位根据开展研究的实际需要，按《国防科技工业科研经费管理暂行办法》财防[2008]11号文件的相关规定，对研究经费进行逐项分解测算，按年度、研究内容、承担单位予以分解，并列出本项目拟购置的专用仪器设备、主要原材料等。*

**表1 经费预算明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类别 | 明细费用类别 | 研究内容 |
| 研究内容1 | 研究内容2 | …… | 合计 |
| 1 | 设计费 | 论证费 |  |  |  |  |
| 计算费 |  |  |  |  |
| 分析费 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 2 | 专用费 | 专用仪器设备 |  |  |  |  |
| 专用工艺装备 |  |  |  |  |
| 样品样机 |  |  |  |  |
| 专用软件 |  |  |  |  |
| 零星技术措施 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 3 | 材料费 | 原材料 |  |  |  |  |
| 辅助材料 |  |  |  |  |
| 外购产品 |  |  |  |  |
| 专用新材料 |  |  |  |  |
| 元器件 |  |  |  |  |
| 低值易耗品 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 4 | 外协费 | 检测费 |  |  |  |  |
| 加工费 |  |  |  |  |
| 设计费 |  |  |  |  |
| 试验费 |  |  |  |  |
| **小计**  |  |  |  |  |
| 5 | 燃料动力费 | 水 |  |  |  |  |
| 电 |  |  |  |  |
| 气 |  |  |  |  |
| 燃料 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 6 | 固定资产使用费 | 科研用仪器设备使用费 |  |  |  |  |
| 科研用房屋使用费 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 7 | 工资及劳务费 | 工资 |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 8 | 差旅费 | 科学考察 |  |  |  |  |
| 科学实验 |  |  |  |  |
| 学术交流 |  |  |  |  |
| 业务调研 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 9 | 会议费 | 学术研讨 |  |  |  |  |
| 咨询 |  |  |  |  |
| 评审 |  |  |  |  |
| 项目协调 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 10 | 事务费 | 出版费 |  |  |  |  |
| 资料购置费 |  |  |  |  |
| 计量费 |  |  |  |  |
| 标准费 |  |  |  |  |
| 文献检索费 |  |  |  |  |
| 专业通信费 |  |  |  |  |
| 专利申请费 |  |  |  |  |
| 取证申请费 |  |  |  |  |
| 其他知识产权费 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 11 | 专家咨询费 | **小计** |  |  |  |  |
| 12 | 管理费 | 水 |  |  |  |  |
| 电 |  |  |  |  |
| 气 |  |  |  |  |
| 取暖 |  |  |  |  |
| 科研办公修缮 |  |  |  |  |
| 专用设备仪器维修 |  |  |  |  |
| 科技培训 |  |  |  |  |
| 保险费 |  |  |  |  |
| 审计费 |  |  |  |  |
| 业务招待费 |  |  |  |  |
| **小计** |  |  |  |  |
| 13 | 不可预见费 | **小计** |  |  |  |  |
| 14 | 收益 | **小计** |  |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |  |
| 说明：预算明细表中的小计项是每个费用类别的合计，如果明细费用类别不足以包括开支内容或开支内容单项无法确定，该费用类别可以只填小计。 |

**表2 按年度经费分解表**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费类别 | 金额 | 备注 |
| 20XX年 | 20XX年 | 20XX年 | …… |
| 设计费 |  |  |  |  |  |
| 专用费 |  |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |  |
| 外协费 |  |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |  |  |
| 固定资产使用费 |  |  |  |  |  |
| 工资及劳务费 |  |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |  |
| 事务费 |  |  |  |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |  |  |  |
| 管理费 |  |  |  |  |  |
| 不可预见费 |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |
| 说明：表中的每个计费项目需对应每一项研究内容的研究方案详细说明测算依据、数量、测算单位、单价以及测算方法等。 |

**表3 研究经费承担单位分解表**

单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **承担单位** | **经费** | **备注** |
| 单位一 |  |  |
| 单位二 |  |  |
| …… |  |  |
| 合计 |  |  |

**表4 专用购置费明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备、工装名称****软件名称** | **数量** | **单价** | **金额** | **用途** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**表5 材料费明细表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **数量** | **单价** | **金额** | **用途** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**9风险分析**

*对研究项目在技术、管理、市场等方面存在的风险因素进行详细分析，根据对项目的影响提出相应的规避措施。*

**10.成果推广应用前景及效益分析**

*分析研究成果在国内外应用的前景（包括潜在的用户及市场份额分析），以及所产生的国防和经济效益等。*

**11项目的知识产权分析**

*论述项目研究所涉及的知识产权情况，提出可能形成的知识产权，分析所形成的知识产权的性质、影响等。*